



中華醫事科技大學

Chung Hwa University of Medical Technology

運動健康與休閒系

112 學年度第一學期第一次系務會議紀錄

中華民國 112 年 9 月 8 日

112 學年度第 1 學期第一次運休系系務會議紀錄

會議時間：2023 年 9 月 8 日（星期五）時間 12:00

會議地點：體育二館會議室

會議主席：徐文冠主任

與會人員：徐文冠、林成吉、王文正、葉文隆、鄭清滿、黃琬婷、李建霖
林坤和、盧彥丞、彭家源、洪國維、黃瑞臻、黃裕善

會議記錄：黃裕善

一、宣布開會：

主席宣布開會，於 12 時 00 分，人數共 13 人，主席宣布開會。

二、主席致詞：

1. 下週學校就要正式上課，會議結束後要進行全館大掃除，在此非常謝謝各位老師的幫忙。

三、報告事項：（各單位工作報告）

課程規劃委員會工作報告：

教務處業公告專/兼教師課表查詢及相關須知，請參閱課務組網站公告。

連結如下

<https://admi.hwai.edu.tw/p/406-1007-57994.r37.php?Lang=zh-tw>

一、教師授課課表查詢：學校首頁→資訊系統入口【教師行動服務】→課務組→教師課表查詢

二、112 學年第 1 學期全校班級課表已於 112 年 9 月 4 日 13:30 開放查詢。

連結查詢 <https://www.hwai.edu.tw/p/412-1000-213.php?Lang=zh-tw>

路徑：學校首頁→教職員→教務資訊→班級課表查詢、教室課表查詢、科目名稱暨課程大綱查詢

三、各系各年級同一科目之課程綱要均應統一，並請依教學計畫及進度表實施。

四、請各位老師於 111 年 9 月 18 日前於上網建置教學計畫及教學進度表
(112.9.4-112.9.17)

路徑：學校首頁→資訊系統入口【教師行動服務】→課務組→教學計劃及進度維護

五、請於每週上課前，將授課「教材」上傳至易課學習平台

<https://eecclass.hwai.edu.tw/>

(一)本組於第八週(112.10.30)進行檢核。相關辦法，請參閱附件「教師授課教材上網實施要點」。

(二)為維護教學品質，敬請各教師實施線上教學時，授課老師務必於易課學習平台公告，每週新增課程資訊。公告內容須包含下列事項：

1. 上課方式：A 同步上課：Google Meet 線上上課網址 B 非同步上課：影音教材檔案名稱

2. 本週課程進度

3. 本週課程內容摘要

4. 其他如作業、考試、報告…等說明

六、請老師於第三週線上核對「選課點名單」(111.9.25-111.10.1)、列印學生選課名單。請依名單點名，學生選課資料若有不符(多人或少人)，請務必至課務組查詢，以免屆時無法登錄成績影響學生權益。

路徑：學校首頁→資訊系統入口【教師行動服務】→課務組→教師個人點名條查詢

七、請任課教師協助配合下列事項：

(一)兼任老師於每週上課前，請依規定至**教務處課務組(J棟1樓)**簽到。體育課程老師請至體育室簽到。

(二)請授課教師務必配合進行線上點名作業。

路徑：學校首頁→資訊系統入口【教師行動服務】→生活輔導組→線上點名

(三)請老師依排定課表及上課教室上課勿任意調課及更換上課地點。如需臨時異動上課教室，請至課務組登記借用教室，並填寫**教室臨時異動申請表**。

(四)請老師每堂課下課前務必**主動確認「教室日誌」**填寫內容並親自簽名，此為教師鐘點支付考核重要文件。

(五)如有事無法到校授課，請事先辦理請假手續。任課教師請假程序，敬請依人事室相關規定辦理。並填寫**教師調補代課申請表**。

1. 專任教師：依規定線上請假及線上調補課申請

2. 兼任教師：填寫「教師請假單」及「教師調補代課申請表」(課務組表單下載)。

二、學生加退選相關重要時程及連結如下：

<https://admi.hwai.edu.tw/p/406-1007-58000,r37.php?Lang=zh-tw>

(一)112-1 第二階段線上選課日期：

大學部：112 年 8 月 31 日 13:30 至 112 年 9 月 4 日 12:00 止。

(二)第二階段線上選課為跨系課程加退選課及重(補)修課程，採取即選即上。

1. 系統呈現第一階段後個人選課資料，可退選。

2. 非本系(跨系)開設之必、選修課程，多元開課同課程其他時段課程，可自行加選。

3. 第一階段之本班開課課程、該班多元開課課程、分類通識課程、體育興選課程、本系他班開課課程，可自行加選。

4. 課程依屬性設有選課人數上限，選課人數下限為 30 人。

為避免人工加退選人流控管及防疫措施等問題，請各系科加強選課輔導，請學生盡量於第二階段線上選課完成加退選

(三)第三階段人工跨部加退選：112 年 9 月 18 日至 111 年 9 月 19 日每天 8:30 ~20:30。至各系辦公室辦理

運休系業務承辦-黃裕善先生(L203)

體育室業務承辦-黃裕善先生(L203)

(四)線上選課確認：112年9月18日至112年9月24日止。

(五)開放畢業審查系統，供同學查詢修習學分狀態，檢核畢業應修習學分(課程標準比對科目)及畢業門檻完成情形，並提供作為選課參考。

需修正或申請資料(紙本)請於112.11.11之前，交由各系辦彙整審核統一送交註冊組審核、維護系統謝謝。

系統開放時間：112年8月31日~112年11月10日。

畢業審查系統(畢業資格查詢)公告及操作說明參照網址：

<https://admi.hwai.edu.tw/p/406-1007-40558,r36.php?Lang=zh-tw>

三、運休系教學其它相關說明

1. 本學期與餐旅系合作之『跨領域學程-運動健康與管理』課程均以全班帶入，學生課表中會呈現跨領域課程，請導師協助多宣導，目前本系規劃有運動健康與管理學程，與他系合作學程有寵物健康照護學分學程及全校跨系整合之公共衛生師學程。
2. 本學期轉學生日二 A-11 人、日三 A-2 人、夜二 A-3 人、夜三 A-4 人，均已全數報到，尚有幾位同學未完成學分抵免相關業務，請導師多加關懷輔導學生適應情況，尤其是學生線上相關系統的操作，因應上課之需求。
3. 本學期日間部課程輔導會議時間為 112/9/20(三)上午 11:00；建修部課程輔導會議時間為 112/9/20(三)晚上 6:30，地點為 L207 會議室，請導師協助轉通知各班轉學生有選課輔導需求者參加。

學生事務委員會工作報告：

1. 學校定於 9/11-12(一、二)，上午 8:20 四運休一 A 學生安排在 L402 教室舉辦新生訓練，協助新生提早適應新學校、新校園的生活情形。
2. 運休系系學會於 9/12(二)，上午 10:50~12:00 舉辦系上歡迎新生活動，請主任與各位老師能夠參與，讓新生能感受到我們系上老師對他們的熱情與歡迎。
3. 運休系系學會預計於這學期舉辦的活動：運休系期初大會與迎新茶會，新生迎新活動，運休系球類比賽，運休系聖誕交換禮物，運休系期末幹部大會與師生座談會，請各班導師多進行宣導。
4. 請各位導師對班級學生進行宣導，提醒學生畢業前一定要通過學校六大基本能畢業門檻，否則將不能拿到畢業證書。
5. 請各班導師提醒有考取證照的學生，務必將證照做學校線上登錄，學生線上登錄路徑已放在系網最新訊息。
6. 請各班導師鼓勵日間部系上學生繳交系學會費 300 元。

招生事務委員會工作報告：

感謝各位老師對招生工作辛勤付出，在此次招生亦是驚險持平，招管道有幾個部分要注意及作為明年度改善重點，第一就是運動單招招生人數，今年雖滿額，但是學生放棄人數還是偏高，這樣對於我們後續其他入學管道學招生壓力太大，學生源的就讀意願掌握度務必需更嚴謹，尤其進修部學生未招滿，還有加強空間，對於學生掌握性應該更明確，第二是聯合甄選及日單招學生，與去年相比聯合甄選是我們此次招生自命傷由於學生多元選擇性校內外互相進爭，導致我們今年在這個管道未招收到學生，需警惕改善，日單招一樣不理想未招滿須再加強改進的地方。第三進修部招生單獨招生略成長但未達標須再加強改進的地方，第四身障生的招生今年是有所成長的地方可以在一部分努力深根，如配合南商資源班生源招，以上，最後還是對於老師招生各項工作表達感謝萬分。

112 學年度各學制學生之生源學校及人數統計：

1. 本系 112 學年新生入學人數為日間部 30 人；進修部 27 人（如下表）。
2. 111 學年度日間部招生人數較去年(111)減少 4 人；進修部招生人數也較去年(111)減少 4 人。

(1)日間部學生人數

招生管道	招生人數	錄取人數	放棄人數	小計人數
科技繁星	1	1	1	0
運動績優單招	11	11	1	10
身心障礙單招	4(外加)	3	0	3
身心障礙甄選	6(外加)	3	1	2
技優甄審	3	0	0	0
聯合甄選	11	6	6	0
聯合登記分發	3+8(回流)=11	6	0	6
日四技單招	13	9	0	9
合計	42+10(外加)=52	39	0	30

(2)進修部部學生人數

招生管道	招生人數	錄取人數	放棄人數	小計人數
運動績優單招	20	20	5	15
夜四技單招	13	13	1	12
合計	33	33	0	27

圖儀發展委員會工作報告：

1. 本校在 9 月 13 日開學、正式上課，敬請各位負責管理專業教室的老師，請事先做好各教室內外環境之整潔，和檢查相關儀器設備是否可以正常使用，以免開學之後無法上課，謝謝。

2. 敬請各位老師，本學期如有在體育二館相關專業教室上課的老師，請務必上完課後，協助上課班級務必將教室內門窗、電燈、冷氣、數位講桌等各項設備檢查是否有關上，及教室內垃圾是否有整理乾淨，請離開前一定要將教室完成設定保全，敬請大家合作，謝謝。
3. 請各位老師告訴學生多加借閱，圖書館及系閱覽室相關圖書資料，以提升學生學習能力。
4. 本學期圖儀委員會要規劃 113 學年度教育部獎補助款，本系要購買的相關儀器和設備，敬請各位老師可針對相關專業教室和教學、研究上所需要的儀器設備提出決議，請將相關儀器設備資料如：名稱、規格、數量、價格、等資料填好，務必附上估價單和購買設備相片、(資本門、經常門一切都需要)，請將相關資料於 10 月 20 日前，以 LINE 前傳回，可讓圖儀委員會規劃撰寫，在校務發展計畫書和系務發展計劃書內才可購置，謝謝。

實習事務委員會工作報告：

1. 本學期學生校外實習四 A 有 38 位同學與 2 位延修生參加實習，目前實際有 40 位同學實習中，持續輔導中。
2. 請訪視老師在學生實習期間內給予電話關心和實地訪視，謝謝大家。

四、討論事項：

提案 一：中華醫事科技大學運動健康與休閒系學生校外實習實施辦法修改為實施要點，提請各委員討論。

提案 人：鄭清滿

提案說明：因應學校學生校外實習組織辦法修改，中華醫事科技大學運動健康與休閒系學生校外實習實施辦法修改為實施要點，中華醫事科技大學運動健康與休閒系學生校外實習實施要點如附件一。

決議：經與會委員審核後，同意通過將學生校外實習實施辦法修改為實施要點

提案 二：中華醫事科技大學運動健康與休閒系學生校外實習實施要點修改為實施細則，提請各委員討論。

提案 人：鄭清滿

提案說明：因應學校學生校外實習組織辦法修改，中華醫事科技大學運動健康與休閒系學生校外實習實施要點修改為實施細則，中華醫事科技大學運動健康與休閒系學生校外實習實施要點如附件二。

決議：經與會委員審核後，同意通過將學生校外實習實施要點修改為實施細則

五、臨時動議：

提案一：推選 112 年度優良導師相關議題。

提案人：徐文冠

提案說明：推選 112 年度運休系優良導師，代表系上參加學校優良教師競選，提請討論。

決議：經與會委員勾選，提名黃琬婷老師為運休系優良導師。

六、散會：13:50 主席宣佈散會。

112 學年第一學期運休系第一次系務會議

簽到清冊

日期：112 年 9 月 8 日

地點：體育二館會議室

編號	職稱	姓名	簽到處
1	主席	徐文冠	徐文冠
2	老師	王文正	王文正
3	老師	葉文隆	葉文隆
4	老師	林成吉	林成吉
5	老師	鄭清滿	鄭清滿
6	老師	黃琬婷	黃琬婷
7	老師	盧彥丞	盧彥丞
8	老師	彭家源	彭家源
9	老師	李建霖	李建霖
10	老師	林坤和	林坤和
11	老師	洪國維	洪國維
12	老師	洪慈穗	請假
13	老師	黃瑞臻	黃瑞臻
14	助理	黃裕善	黃裕善

中華醫事科技大學 運動健康與休閒系 學生校外實習實施辦法

要點

109 年 04 月 15 日系務會議通過

- 第一條 中華醫事科技大學 運動健康與休閒系（以下簡稱本系）為培育學生成為理論與實務兼具之專業人才，增加學生職場適應力與競爭力，擴展學校實務教學資源及學生就業機會，落實產學合作之技職教育方針，特訂定「中華醫事科技大學運動健康與休閒系學生校外實習實施辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 為推動有關學生校外實習工作，得依本辦法設置「實習委員會」；並得依本辦法設置學生校外實習工作小組或委員會。
- 第三條 實習機構應為主管機關合法立案，且經過本系評估，足認適合學生實習之國內外公私立單位、企業及法人機構。
- 第四條 本系校外實習分為國內校外實習及境外實習，得依實際需求，訂定「境外實習實施要點」。
- 第五條 實習課程類型
- 一、學期課程：開設九學分，至少為期四點五個月且不得少於 720 小時之校外實習課程，修讀實習課程期間，學生應全時於實習機構實習。
 - 二、境外實習課程：
 - 1.以學期、學年開設之課程為原則。
 - 2.實習地點為大陸地區以外之境外地區，或於國際海域航行之大型商船，且以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業及機構（包括分公司）為優先。
 - 3.參與學生應符合學校規定之專業及語言能力條件。
 - 4.實習機構應經學校評估合格，且實習工作性質與本系領域相關。
- 第六條 實習機構評估及篩選
- 一、實習機構與實習職務應經本系檢核、評估實習待遇、保險、食宿的提供，工作環境（含安全性評估）、實習職務、專業性質、勞動需求、實習時間、學習資源等。
 - 二、學生得推薦實習機構，學生推薦之實習機構應同樣依本系實習機構評估及篩選之程序。
- 第七條 實習媒合與分發
- 一、依學生意願及實習機構甄選結果決定錄取和分發。
 - 二、如於媒合分發階段結束時，仍有未媒合成功的學生，得由本系實習委員會安排實習生的實習機構。
- 第八條 學生意外險辦理
- 一、本系應於實習生校外實習前，協助學生辦妥意外險。

- 二、保險公司優先適用教育部每學年度辦理大專校院校外實習學生團體保險共同供應契約招標之得標廠商。
- 三、本系得審酌風險程度、經費狀況、學生負擔保費之情形，提高保險額度或增加其他保險組合。

第九條 本系應舉辦實習行前講座與訓練，確認實習生完成至實習機構報到，並彙整學生實習報告及成績評核、登錄。

第十條 實習輔導與訪視

學生實習期間各系（科、所）應安排實習輔導教師進行各項輔導：

- 一、協助學生完成實習計畫、困難解決。
- 二、保持與實習機構的溝通聯繫，協調實習生的實習計畫調整。
- 三、實習輔導得以實地訪視、電話訪談、電子郵件、網路社群、視訊、面談、實習作業等聯繫管道為之，唯其過程應做成輔導紀錄。
- 四、國內實習應履行實地訪視至少一次。

第十一條 考勤與獎懲

- 一、校外實習期間的請假和考勤，依實習機構規定辦理。實習機構無明確規定者，由本系制定規範。
- 二、學生於校外實習期間，如有損壞校譽之情事發生，則由本系召開會議討論，依本校「學生獎懲辦法」及相關規定辦理。

第十二條 學生須完成實習及所有報告要求，方可取得實習學分。

第十三條 國內實習

- 一、本系應於每學期開學後一個月，發函各休閒事業單位，請其提供當年度可供本系學生實習之名額、工作條件與相關資格要求等資訊，統一公佈供學生參考。
- 二、系辦得於資訊公布後二週內，請學生依意願選填相關實習單位。
- 三、學生完成志願選填後，應依實習單位之要求攜帶面試單（格式另定）前往實習單位面試，面試後再將面試單交回系辦存查。
- 四、境外學生完成媒合後，應依規定申請工作許可作業。
- 五、各階段未能完成媒合之同學，應參加下一階段媒合，直至媒合完成。無故不參加面試及媒合成功後無故放棄者，扣校外實習總成績至多 20 分。

第十四條 成績考核與實習成果

- 一、實習成績由實習機構輔導老師和學校輔導老師共同評定為原則，其評分比重得由本系自行訂定。各項口頭或書面報告，出缺勤得列入重要評核。
- 二、本系應於學生實習結束後，安排實習成果展現的相關活動，以評估與瞭解實習生之實習成果，以及提供同學間觀摩學習的機會。

第十五條 簽定實習合約

- 一、本系應先與完成媒合之機構進行簽約，以保障學生權益。
- 二、簽約內容以勞基法為原則，再依企業個別條件進行修正，但不違反本校實習

規範為原則。

三、境外學生申請返回原國籍國或原居住國企業實習之相關實習合約內容，如最低薪資、勞工保險等，依當地政府法規為主要依據。

第十六條 為提升實習成效及維護實習學生權益，學生於實習前應擬定個別實習計畫，個別實習計畫內容應至少包含以下要項：

- 一、基本資料：學生姓名、實習機構名稱、實習期間、學校實習輔導教師、業界輔導教師。
- 二、實習學習內容：實習課程目標、實習課程內涵、各階段實習內容具體規劃及時程分配、機構提供實習課程指導與資源說明、教師輔導訪視實習課程進行之規劃、業界專家輔導實習課程規劃。
- 三、實習成效考核與回饋：實習成效考核指標或項目、實習成效與教學評核方式、實習課程後回饋規劃。

個別實習計畫應於學生實習前完成，經實習學生、實習機構及實習輔導教師簽署同意後施行，並作為檢視實習成效之依據。

第十七條 實習期間及期滿應完成事項：

- 一、校外實習前，學生應依規定參加本系辦理之校外實習行前座談會。
- 二、實習期間認輔老師適時訪視學生，填寫訪視表單及回報學生實習狀況，以利後續輔導。境外實習得由實習輔導老師或導師依本辦法第二十二條辦理。實習期間學生須每週填寫週記，並依規定時間上傳至數位學習網路平台。學生實習期滿後，本系將召開實習檢討座談會，了解學生實習後對業界及工作之認知與心得。

第十八條 實習不適應輔導與離退

- 一、對於實習表現或適應欠佳的實習生，由學校老師和實習機構加強輔導。
- 二、實習輔導老師對於經輔導而未改善的同學，得申請召開系級實習會議進行轉換與離退措施的評估與輔導，包括：轉換單位或機構（校內）、辦理離退、終止實習、退（加）選、停修、不予及格等。
- 三、實習期間，因罹患疾病、身心傷害、發生意外事故等個人因素，導致繼續原單位實習顯有困難者，得由本人或實習輔導老師申請系級校外實習會議審核及評估轉換、離退或終止實習之措施。
- 四、實習期間，因工作要求違約、危險性高、嚴重超時等公司因素，實習生應請學校輔導老師協調實習機構調整和改善，如經協調而未改善，得由本人或實習輔導老師申請系級實習委員會審核及評估轉換、離退或終止實習之措施。

第十九條 廠商終止實習

嚴重違反學校或實習機構規定且經輔導未改善者，實習機構應以正式文件告知本系，由本系實習委員會進行後續處理。

第二十條 學生終止實習

- 一、實習機構之課程或環境安排不當，經實習輔導老師與實習機構溝通後仍無法改善時，經實習委員會討論審核同意後，學生方可轉換其他單位繼續實習。

- 二、實習期間學生欲終止實習，必須至系上填寫申請單，並經過家長、實習機構與實習委員會同意後，方可終止該單位之實習。

第二十一條 學生中斷實習

- 一、學生因本法第二十條而中斷實習，應依本系之安排，至相關企業或機構實習，實習期間以短缺之期間為原則；並與中斷之實習機構簽訂校外實習合約中止協議書，與新實習機構簽訂實習合約。
- 二、若學生因故中斷實習未依本系安排前往相關企業繼續實習，放棄該學期校外實習課程，學期成績以零分計算。

第二十二條 實習生之生活管理

- 一、實習生活管理由本系導師、實習輔導老師及實習機構派人負責指導與考核，並悉依學校有關學生生活管理及校外實習辦法處理之。
- 二、國內實習學生之輔導，本系輔導老師以不定期訪視為主。
境外實習學生之輔導，本系輔導老師得以電話、視訊、電子郵件等方式進行。

第二十三條 檢討改善

本系應於學生參與校外實習課程後，應依據輔導老師的輔導、完成實習的同學意見、實習機構的回饋，以及學校的調查，進行實習機構與課程內容的適切性評估、檢討與改善。

第二十四條 其他未盡事宜，應提交本系實習委員會開會審議，決議內容並提系務會議核備。

第二十五條 本辦法經系務會議通過，提院務會議討論，核定後實行，修正時亦同。

中華醫事科技大學 運動健康與休閒系 學生校外實習實施要點

細則

97.10.22 系務會議通過
99.5.19 系務會議修正通過
99.9.15 系務會議修正通過
107.11.03 系務會議修正通過
109.04.15 系務會議修正通過

一、實習目的：

- (一) 協助同學瞭解運動健康與休閒相關機構之組織架構、運作狀況和工作內容，並對運動健康與休閒產業機構有足夠的認識。
- (二) 增強同學對運動健康與休閒相關機構之工作實務的瞭解，並提供統整理論與實務的經驗。
- (三) 訓練學生規劃、執行和評估的能力。
- (四) 協助同學培養溝通、協調、合作的態度及解決問題的能力。

二、實習辦法：

實習為本系必修課程，共 9 學分，除工作實習外，還須參與課堂討論做經驗分享與交流。

三、實習地點：

公、私立運動健康與休閒相關機構及相關活動，由實習指導教師及系主任共同認定。

四、實習申請方式：

機構實習：指利用大四上學期整學期至運動、健康與休閒相關機構實習者。實習必須於三年級下學期結束前 3 個月，向本系提出申請並經本系實習委員會核可後，方得前往實習。

五、實習委員會：

本會置委員五人，其組成方式如下：

- (一) 當然委員：包括系主任、實習指導老師、實習班級導師。
- (二) 選舉委員：由全體教師選（推）舉之。

實習委員會負責規劃、統籌與連繫實習單位之職責。實習委員會應不定期召開會議。

六、實習要求與評分：

- (一) 每位學生畢業前不得少於四個半月且至少 720 小時的實習時數。
- (二) 學生於實習前必須繳交一份個別實習計畫書。
- (三) 學生於實習期間與實習課程任課教師及機構督導應有一次以上個別督導時間，並於學期中參與課堂討論。

(四)每學期實習結束後，學生應繳交實習報告一篇（兩千字以上），實習報告內容包括實習單位簡介、工作內容及心得建議。

(五)學生於實習單位選定後不得任意更換，如有特殊情況，必須按照實習轉換機制申請。

(六)實習結束後，請實習機構督導就學生實習之實況填寫實習評鑑表後寄回學校，以作為學生實習成績評量之參考。

(七)實習成績計算：

1.實習單位之考核評量佔 40%；中途終止實習之學生，其實習成績核算應以轉換實習單位期間比例計算為原則。

2.實習指導老師(含實習計畫、實習心得報告、實習手冊等)60%。

3.完成上述實習規定後，給予實習成績之評定。

4.實習完畢一個月內將實習成果報告及上台報告的 PPT 檔上傳至作業系統。

5.違反本系「學生校務實習辦法」第二十條第二款者，依本委員會視情況扣學期總成績至多20分。

七、學生有下列情事者應重修：

(一)實習成績不及格者或未繳交實習報告或未依規定格式繕寫者。

(二)實習期間請假（缺勤）逾實習總天數四分之一者。

(三)實習期間因病或意外事故，未能完成實習者。

(四)嚴重違反學校或實習機構規定且經輔導未改善者。

八、凡學生無故取消或終止該次實習，且未依規定完成退選手續者，實習成績總分以零分計算，並得依損害校譽輕重情節提請議處。

九、申請程序：

(一)系上於實習申請作業前公佈實習相關資訊。

(二)於實習申請作業期間，同學可依照系上公佈之機構訊息，參考個人興趣，向系上提出申請；或由學生自行接洽，本系從旁予以協助。

(三)學生如因特殊因素而無法參與，得檢具相關證明文件提出說明並經系上同意後，始可延期實習，但仍應於適當時間完成本實習。

(四)學生選定之實習單位需向本系報備並核可後方可前往實習，否則該實習時數不予承認。

(五)實習學生由本系統一辦理意外險與意外醫療險，保險費用由學生自行負擔。

十、職責：

(一)本系的職責

1.協助學生瞭解自己的興趣，選擇適合自己的實習方向。

2.協助學生選擇適當之實習機構，並安排有利於學生實習的環境。

3.負責學生實習機構之申請、協調和確定，並接洽相關之實習機構。

4.協助學生擬訂實習計劃。

- 5.於學生實習期間，以電話聯繫實習機構，並至少拜訪實習機構一次以上，以便於瞭解及評估學生實習狀況，並協助學生獲得更適當之實習經驗。
- 6.在學生實習前、實習期間或實習結束後，與學生進行個別或團體督導。
- 7.評閱學生實習心得報告，並予指導。

(二)學生的職責

- 1.了解自己的興趣，選擇適當之實習機構。
- 2.填寫實習機構志願調查表及相關實習申請資料，以利於申請實習機構。
- 3.如機構要求實習前面試，學生需通過面試方能至機構實習。
- 4.若機構要求實習前需充實相關知識，應先行準備和閱讀。
- 5.實習期間應遵守機構相關規定，準時上、下班，不遲到、不早退。
- 6.讓實習課程之任課教師和機構督導瞭解實習情形及所遭遇之困難。
- 7.完成學校和機構規定之實習時數和作業。
- 8.參加實習課程之任課教師和機構督導所召開之個別或團體督導會議。
- 9.服裝儀容應遵照機構要求。
- 10.實習期間請假者，由機構督導同意後，並應通知實習課程之任課教師，經核可後方得請假，但仍需補足實習時數。若實習時數缺席超過總時數之 1/3，則本次實習將不予計分。
- 11.實習期間一切食宿、交通、保險費由同學自理。
- 12.實習結束後，應完成機構交辦之事項，並完成相關資料的移交工作。
- 13.非經實習課程之任課教師同意，不得要求機構延後報到日期、變更實習內容、或中途任意退出實習，否則本實習不予計分。

(三)實習單位的職責

- 1.協助學生擬訂實習計劃，以達專業實習目的。
- 2.選派符合資格之督導，指導學生執行實習計劃。
- 3.提供適當的實習環境給學生。
- 4.實習期間，若學生有任何問題發生，實習單位請立即知會本系，並共同研討解決策略。
- 5.實習單位若有影響學生權益之政策變遷事項，請主動知會本系，並共同研討解決策略。

十一、本辦法經系務會議通過並陳請 院長核備後實施；修正時亦同。

112 學年度第一學期第一次運休系系務會議議程

會議時間：2023 年 9 月 8 日（星期五）時間 12:00

會議地點：體育二館會議室

會議主席：徐文冠主任

與會人員：徐文冠、林成吉、王文正、葉文隆、鄭清滿、黃琬婷、李建霖
林坤和、盧彥丞、彭家源、洪國維、洪慈穗、黃瑞臻、黃裕善

會議記錄：黃裕善

一、宣布開會：

二、主席致詞：

三、報告事項：（各單位工作報告）

課程規劃委員會工作報告：

教務處業公告專/兼教師課表查詢及相關須知，請參閱課務組網站公告。

連結如下

https://admi.hwai.edu.tw/p/406-1007-57994_r37.php?Lang=zh-tw

一、教師授課課表查詢：學校首頁→資訊系統入口【教師行動服務】→課務組
→教師課表查詢

二、112 學年第 1 學期全校班級課表已於 112 年 9 月 4 日 13:30 開放查詢。

連結查詢 <https://www.hwai.edu.tw/p/412-1000-213.php?Lang=zh-tw>

路徑：學校首頁→教職員→教務資訊→班級課表查詢、教室課表查詢、科目名稱暨課程大綱查詢

三、各系各年級同一科目之課程綱要均應統一，並請依教學計畫及進度表實施。

四、請各位老師於 111 年 9 月 18 日前於上網建置教學計畫及教學進度表
(112.9.4-112.9.17)

路徑：學校首頁→資訊系統入口【教師行動服務】→課務組→教學計劃及進度
維護

五、請於每週上課前，將授課「教材」上傳至易課學習平台

<https://eecclass.hwai.edu.tw/>

(一)本組於第八週(112.10.30)進行檢核。相關辦法，請參閱附件「教師授課教材上網實施要點」。

(二)為維護教學品質，敬請各教師實施線上教學時，授課老師務必於易課學習平台公告，每週新增課程資訊。公告內容須包含下列事項：

- 1.上課方式：A 同步上課：Google Meet 線上上課網址 B 非同步上課：影音教材檔案名稱
- 2.本週課程進度
- 3.本週課程內容摘要
- 4.其他如作業、考試、報告…等說明

六、請老師於第三週線上核對「選課點名單」(111.9.25-111.10.1)、列印學生選課名單。請依名單點名，學生選課資料若有不符(多人或少人)，請務必至課務組查詢，以免屆時無法登錄成績影響學生權益。

路徑：學校首頁→資訊系統入口【教師行動服務】→課務組→教師個人點名條查詢

七、請任課教師協助配合下列事項：

(一)兼任老師於每週上課前，請依規定至教務處課務組(J棟1樓)簽到。體育課程老師請至體育室簽到。

(二)請授課教師務必配合進行線上點名作業。

路徑：學校首頁→資訊系統入口【教師行動服務】→生活輔導組→線上點名

(三)請老師依排定課表及上課教室上課勿任意調課及更換上課地點。如需臨時異動上課教室，請至課務組登記借用教室，並填寫教室臨時異動申請表。

(四)請老師每堂課下課前務必主動確認「教室日誌」填寫內容並親自簽名，此為教師鐘點支付考核重要文件。

(五)如有事無法到校授課，請事先辦理請假手續。任課教師請假程序，敬請依人事室相關規定辦理。並填寫教師調補代課申請表。

1. 專任教師：依規定線上請假及線上調補課申請

2. 兼任教師：填寫「教師請假單」及「教師調補代課申請表」(課務組表單下載)。

二、學生加退選相關重要時程及連結如下：

<https://admi.hwai.edu.tw/p/406-1007-58000,r37.php?Lang=zh-tw>

(一)112-1 第二階段線上選課日期：

大學部：112年8月31日13:30至112年9月4日12:00止。

(二)第二階段線上選課為跨系課程加退選課及重(補)修課程，採取即選即上。

1. 系統呈現第一階段後個人選課資料，可退選。

2. 非本系(跨系)開設之必、選修課程，多元開課同課程其他時段課程，可自行加選。

3. 第一階段之本班開課課程、該班多元開課課程、分類通識課程、體育興選課程、本系他班開課課程，可自行加選。

4. 課程依屬性設有選課人數上限，選課人數下限為30人。

為避免人工加退選人流控管及防疫措施等問題，請各系科加強選課輔導，請學生盡量於第二階段線上選課完成加退選

(三)第三階段人工跨部加退選：112年9月18日至111年9月19日每天8:30~20:30。至各系辦公室辦理

運休系業務承辦-黃裕善先生(L203)

體育室業務承辦-黃裕善先生(L203)

(四)線上選課確認：112年9月18日至112年9月24日止。

(五)開放畢業審查系統，供同學查詢修習學分狀態，檢核畢業應修習學分(課程標準比對科目)及畢業門檻完成情形，並提供作為選課參考。

需修正或申請資料(紙本)請於 112.11.11 之前，交由各系辦彙整審核統一送交註冊組審核、維護系統謝謝。

系統開放時間：112 年 8 月 31 日～112 年 11 月 10 日。

畢業審查系統(畢業資格查詢)公告及操作說明參照網址：

https://admi.hwai.edu.tw/p/406-1007-40558_r36.php?Lang=zh-tw

三、運休系教學其它相關說明

1. 本學期與餐旅系合作之『跨領域學程-運動健康與管理』課程均以全班帶入，學生課表中會呈現跨領域課程，請導師協助多宣導，目前本系規劃有運動健康與管理學程，與他系合作學程有寵物健康照護學分學程及全校跨系整合之公共衛生師學程。
2. 本學期轉學生日二 A-11 人、日三 A-2 人、夜二 A-3 人、夜三 A-4 人，均已全數報到，尚有幾位同學未完成學分抵免相關業務，請導師多加關懷輔導學生適應情況，尤其是學生線上相關系統的操作，因應上課之需求。
3. 本學期日間部課程輔導會議時間為 112/9/20(三)上午 11:00；建修部課程輔導會議時間為 112/9/20(三)晚上 6:30，地點為 L207 會議室，請導師協助轉通知各班轉學生有選課輔導需求者參加。

學生事務委員會工作報告：

1. 學校定於 9/11-12(一、二)，上午 8:20 四運休一 A 學生安排在 L402 教室舉辦新生訓練，協助新生提早適應新學校、新校園的生活情形。
2. 運休系系學會於 9/12(二)，上午 10:50-12:00 舉辦系上歡迎新生活動，請主任與各位老師能夠參與，讓新生能感受到我們系上老師對他們的熱情與歡迎。
3. 運休系系學會預計於這學期舉辦的活動：運休系期初大會與迎新茶會，新生迎新活動，運休系球類比賽，運休系聖誕交換禮物，運休系期末幹部大會與師生座談會，請各班導師多進行宣導。
4. 請各位導師對班級學生進行宣導，提醒學生畢業前一定要通過學校六大基本能畢業門檻，否則將不能拿到畢業證書。
5. 請各班導師提醒有考取證照的學生，務必將證照做學校線上登錄，學生線上登錄路徑已放在系網最新訊息。
6. 請各班導師鼓勵日間部系上學生繳交系學會費 300 元。

招生事務委員會工作報告：

感謝各位老師對招生工作辛勤付出，在此次招生亦是驚險持平，招管道有幾個部分要注意及作為明年度改善重點，第一就是運動單招招生人數，今年雖滿額，但是學生放棄人數還是偏高，這樣對於我們後續其他入學管道學招生壓力太大，學生源的就讀意願掌握度務必需更嚴謹，尤其進修部學生未招滿，還有加強空間，

對於學生掌握性應該更明確，第二是聯合甄選及日單招學生，與去年相比聯合甄選是我們此次招生自命傷由於學生多元選擇性校內外互相進爭，導致我們今年在這個管道未招收到學生，需警惕改善，日單招一樣不理想未招滿須再加強改進的地方。第三進修部招生單獨招生略成長但未達標須再加強改進的地方，第四身障生的招生今年是有所成長的地方可以在一部分努力深根，如配合南商資源班生源招，以上，最後還是對於老師招生各項工作表達感謝萬分。

112 學年度各學制學生之生源學校及人數統計：

1. 本系 112 學年新生入學人數為日間部 30 人；進修部 27 人（如下表）。
2. 111 學年度日間部招生人數較去年(111)減少 4 人；進修部招生人數也較去年(111)減少 4 人。

(1)日間部學生人數

招生管道	招生人數	錄取人數	放棄人數	小計人數
科技繁星	1	1	1	0
運動績優單招	11	11	1	10
身心障礙單招	4(外加)	3	0	3
身心障礙甄選	6(外加)	3	1	2
技優甄審	3	0	0	0
聯合甄選	11	6	6	0
聯合登記分發	3+8(回流)=11	6	0	6
日四技單招	13	9	0	9
合計	42+10(外加)=52	39	0	30

(2)進修部學生人數

招生管道	招生人數	錄取人數	放棄人數	小計人數
運動績優單招	20	20	5	15
夜四技單招	13	13	1	12
合計	33	33	0	27

圖儀發展委員會工作報告：

1. 本校在 9 月 13 日開學、正式上課，敬請各位負責管理專業教室的老師，請事先做好各教室內外環境之整潔，和檢查相關儀器設備是否可以正常使用，以免開學之後無法上課，謝謝。
2. 敬請各位老師，本學期如有在體育二館相關專業教室上課的老師，請務必上完課後，協助上課班級務必將教室內門窗、電燈、冷氣、數位講桌等各項設備檢查是否有關上，及教室內垃圾是否有整理乾淨，請離開前一定要將教室完成設定保全，敬請大家合作，謝謝。
3. 請各位老師告訴學生多加借閱，圖書館及系閱覽室相關圖書資料，以提升學生學習能力。

4. 本學期圖儀委員會要規劃 113 學年度教育部獎補助款，本系要購買的相關儀器和設備，敬請各位老師可針對相關專業教室和教學、研究上所需要的儀器設備提出決議，請將相關儀器設備資料如：名稱、規格、數量、價格、等資料填好，務必附上估價單和購買設備相片、(資本門、經常門一切都需要)，請將相關資料於 10 月 20 日前，以 LINE 前傳回，可讓圖儀委員會規劃撰寫，在校務發展計畫書和系務發展計劃書內才可購置，謝謝。

實習事務委員會工作報告：

1. 本學期學生校外實習四 A 有 38 位同學與 2 位延修生參加實習，目前實際有 40 位同學實習中，持續輔導中。
2. 請訪視老師在學生實習期間內給予電話關心和實地訪視，謝謝大家。

四、討論事項：

提案一：中華醫事科技大學運動健康與休閒系學生校外實習實施辦法修改為實施要點，提請各委員討論。

提案人：鄭清滿

提案說明：因應學校學生校外實習組織辦法修改，中華醫事科技大學運動健康與休閒系學生校外實習實施辦法修改為實施要點，中華醫事科技大學運動健康與休閒系學生校外實習實施要點如附件一。

決議：

提案二：中華醫事科技大學運動健康與休閒系學生校外實習實施要點修改為實施細則，提請各委員討論。

提案人：鄭清滿

提案說明：因應學校學生校外實習組織辦法修改，中華醫事科技大學運動健康與休閒系學生校外實習實施要點修改為實施細則，中華醫事科技大學運動健康與休閒系學生校外實習實施要點如附件二。

決議：

五、臨時動議：

六、散會：

中華醫事科技大學 運動健康與休閒系 開會通知單(稿)

受文者：如出、列席者

發文日期：

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

開會事由：112學年度第一學期第一次運休系暨體育室系(室)務會議

開會時間：中華民國112年9月8日(星期五)下午12時00分

開會地點：體育二館會議室

主持人：徐文冠主任

聯絡人及電話：黃裕善 (06)2674567轉290

出席者：徐文冠、林成吉、葉文隆、王文正、鄭清滿、黃琬婷、林坤和、李建霖、盧彥丞、洪國維、彭家源、洪慈穗、黃淑玲、黃瑞臻、黃瓊瑤、黃裕善、駱建衡、鄭乃文、黃玟樑、郭芷昀

列席者：

副本：

備註：

承辦單位	會辦單位	決行
承辦人員		主任秘書
系/組主管		校長
院/處室主管		

